



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 0824-1909546 - fax 0824-1909554

Cod. mec. bnic84300x - e-mail bnic84300x@istruzione.it

sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>

pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Prot. n. 3579 /A25

Benevento, 1/10/2015

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa – anno scolastico 2015/2016.

Con riguardo all'oggetto, in attuazione di quanto stabilito nell'incontro collegiale del 30/09/2015, si trasmette e si comunica quanto segue.

Come d'intesa, le istanze dei Docenti interessati ad assolvere alle Funzioni Strumentali, di seguito richiamate, andranno trasmesse via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola entro le ore 12,00 di sabato 3 sottobre p.v. utilizzando il modello allegato corredato degli elementi utili alla valutazione dei requisiti, anch'essi di seguito richiamati, funzionali all'attribuzione di incarico.

AREA 1	AREA 2-	AREA 3	AREA 4	AREA 5
GESTIONE PTOF	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: DIDATTICA E VALUTAZIONE	INTERVENTI E SERVIZI AGLI STUDENTI	REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI – RACCORDI CON IL TERRITORIO	CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO
- Affiancamento operativo alla commissione incaricata della elaborazione del PTOF con conseguente e collaterale aggiornamento dei documenti che ne costituiscono parte integrante -Coordinamento del lavoro di	-Affiancamento operativo al nucleo interno di valutazione e coordinamento di tutte le previste e correlate attività per l'attivazione e l'attuazione dei processi di	- Promozione e Coordinamento degli interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e di promozione del successo formativo -Promozione iniziative a favore degli alunni con BES : correlata	-Promozione ed organizzazione progetti ed attività curriculari ed extracurriculari a favore degli studenti d'intesa con enti ed	- Coordinamento e gestione dei rapporti con i docenti dei tre ordini di scuola per azioni ed attività finalizzate all'accertamento e al monitoraggio delle competenze attese degli

<p>revisione del curricolo verticale dei tre ordini di scuola</p> <p>- coordinamento del lavoro dei referenti delle attività d'istituto</p> <p>- Monitoraggio dei processi pratiche educative e didattiche</p> <p>-Promozione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica</p>	<p>valutazione delle attività del Piano</p> <p>-Raccolta e coordinamento documentazione e somministrazione strumenti di indagine e rilevazione per l'azione ed i processi valutativi (iniziali, intermedi e finali);</p> <p>- Elaborazione report e disseminazione processi ed esiti di tutte le fasi, i processi e le azioni correlate alle iniziative Invalsi per la rilevazione apprendimenti e predisposizione di tutte le correlate informative ai soggetti destinatari</p>	<p>predisposizione di materiali, strumenti e documenti di utilità docente; contatti, intese ed iniziative con i centri di supporto di territoriale afferenza</p> <p>- Ricerca e divulgazione di strumenti per uno screening delle difficoltà di apprendimento a partire dalla Scuola dell'Infanzia</p> <p>-Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia</p> <p>-Coordinamento elaborazione PAI a cura del GLI da inserire nel PTOF</p>	<p>istituzioni (accordi interistituzionali, partenariati, eventi e manifestazioni....)</p> <p>- Promozione di accordi ed intese formalizzate con, enti ed istituzioni per la qualificazione dell'O.F.</p> <p>-Coordinamento progetti in Rete con gli soggetti scolastici</p> <p>-Monitoraggio delle attività progettuali inserite nel PTOF</p> <p>-Interventi di promozione del successo formativo e di valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>studenti</p> <p>- Gestione e coordinamento di orientamento in ingresso e in uscita</p> <p>- Monitoraggio dei risultati a medio e lungo termine degli alunni in uscita.</p> <p>-Raccordo con le scuole di II grado su competenze in uscita e in ingresso</p>
--	--	--	--	--

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Per l'espletamento degli incarichi sono richieste competenze specifiche strettamente correlate ai compiti ed alle funzioni come individuate. I criteri di assegnazione risultano essere i seguenti :

Titolo di accesso: Docenti di ruolo o con incarico annuale (fino al 30 giugno) in servizio nell'istituto.

- Attestato di partecipazione ai corsi specifici di formazione per le FF.SS (punti 3)
- Incarichi precedenti in qualità di funzione strumentale (punti 1 per ciascun incarico)
- Documentata partecipazione a corsi di formazione afferenti l'incarico richiesto (2 punti per ciascuna azione fino ad un massimo di 6 punti.)

- Attestati di formazione su competenze informatiche (< 20 ore = 0,50 punti ; da 21 a 60 ore= 2 punti ; > 60 ore= 3 punti . N.B. Si valuta un solo titolo)
- Esperienze documentate in attività connesse con le azioni previste dall'incarico (punti 1 fino ad un massimo di 3)

SONO RICHIESTE LE SEGUENTI "COMPETENZE"

- Conoscenza di legislazione e di politica scolastica nonché territoriale.
- Conoscenza di strategie /tecniche organizzative e capacità di relazioni anche esterne
- Conoscenza di sistemi di valutazione.
- Conoscenza di linguaggio informatico.

PARAMETRI E SCADENZE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

Fine anno scolastico con verifica collegiale quadrimestrale.

DURATA DELL'INCARICO

Annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ernestina CASSESE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 0824-1909546 - fax 0824-1909554

Cod. mec. bnic84300x - e-mail bnic84300x@istruzione.it

sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>

pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G.Moscati"

Oggetto: Istanza di assegnazione "Funzione Strumentale" A.S. 20015/16.

.....I..... sottoscritt..... in servizio presso codesto Istituto
(sede.....) in qualità di

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione della Funzione Strumentale contrassegnata :

..... **FUNZIONE STRUMENTALE – GESTIONE PTOF**

.....**FUNZIONE STRUMENTALE – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: DIDATTICA E VALUTAZIONE**

.....**FUNZIONE STRUMENTALE – INTERVENTI E SERVIZI AGLI STUDENTI**

.....**FUNZIONE STRUMENTALE– REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI –RACCORDI CON IL TERRITORIO**

.....**FUNZIONE STRUMENTALE**– CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO

E A TAL FINE DICHIARA QUANTO SEGUE:

A) Attestato di partecipazione ai corsi specifici di formazione per le FF.SS (*specificare*)

B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o funzione strumentale (*specificare*)

C Attestato partecipazione a corsi di formazione afferenti l'incarico richiesto(*specificare*)

D) Attestati di formazione su competenze informatiche (indicare durata; si valuta un solo titolo)

E) Esperienze documentate in attività connesse con le azioni previste dall'incarico(*specificare*)

All'uopo allega documentazione probante quanto sopra dichiarato.

Benevento, li

.....
Firma